

STATUTENWIJZIGING

Heden, twee december tweeduizend tien, verscheen voor mij, mr. Mathijs -----
Alexander van Gaalen, notaris te Aalsmeer: -----
mevrouw mr. Brigitta Anastasia Horstmanshof, werkzaam op het kantoor van ---
mr. C.A. Boswijk & mr. M.A. van Gaalen, notarissen, kantooradres: -----
Stommeerweg 35, 1431 ET Aalsmeer, geboren te Amsterdam op twintig januari
negentienhonderd twee en zestig. -----

Inleiding -----

De comparant gaf te kennen: -----

- dat bij akte van oprichting op een en dertig december negentienhonderd ---
zeven en tachtig verleden voor mr. E.J.J. Hiel, destijds notaris te Aalsmeer,
werd opgericht de stichting: **STICHTING VRIENDEN VAN HET** -----
AFRIKAANS KINDERKOOR, gevestigd te Aalsmeer; -----
- dat de naam van voormelde stichting is gewijzigd in **STICHTING** -----
KINDERHULP AFRIKA bij akte van statutenwijziging op acht januari --
negentienhonderd een en negentig verleden voor notaris Hiel, voornoemd;
- dat de statuten van voormelde stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte --
van statutenwijziging op veertien juli negentienhonderd drie en negentig --
verleden voor notaris Hiel, voornoemd; -----
- dat het bestuur van voormelde stichting in haar op elf oktober tweeduizend
tien gehouden vergadering heeft besloten tot wijziging van de statuten als -
omschreven in het aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van -
die vergadering; -----
- dat zij, comparant, bij die vergadering is aangewezen om de notariële akte
van statutenwijziging te tekenen en verder al datgene te doen wat nodig ---
mocht zijn om de voorgenomen wijziging volledig gevolg te doen hebben.-

Uitvoering -----

De comparant verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit dat de huidige ----
statuten van de stichting komen te vervallen en worden vervangen door nieuwe -
statuten, luidende als volgt:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderhulp Afrika.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Aalsmeer. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel, de behartiging van het algemeen belang als: ----
 - a. het helpen en ondersteunen van weeskinderen en volwassenen die ---
in Afrika wonen en zich in nood en kansarme situaties bevinden; ----

- b. het geven van voorlichting aan de Nederlandse bevolking over -----
de nood in Afrika; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande -----
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
 - 2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
 - 3. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs -----
noodzakelijk is voor haar continuïteit. -----
 - 4. De stichting handelt vanuit een christelijke grondslag. -----
- Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. -----
Het bestuur behoeft in geval van benoeming, schorsing en ontslag van een -----
bestuurder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -----
toezicht.-----
Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit -----
tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon ----
worden vervuld. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -
bevoegdheden.-----
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van -----
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen -----
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit -----
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ---
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de ----
gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ---
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten
en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -
daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. -----
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van
de vergadering. -----
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ----
aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. -----
Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door -----
degene die de vergadering leidt. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder ----
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. -----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----

- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later ---
dan vier weken na de eerste vergadering. -----
- In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen -
welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -----
- Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en --
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht genomen. -----
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt
bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
 6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of --
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuurders. -----

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden --- beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Raad van Toezicht -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur kan een raad van toezicht instellen. -----
De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal leden. De raad van toezicht kan bestaan uit één lid. -----
Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de raad -- van toezicht. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de - raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het ----- bestuur. -----
5. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en voorts die inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting welke de raad voor de uitoefening van -- haar taak mocht verlangen. -----
De raad van toezicht is bij de uitoefening van haar taak bevoegd om inzage te nemen en te doen nemen van de boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de stichting. -----
6. De raad van toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
7. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -----
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
8. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
9. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 10-----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene --- lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het --- bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter --- van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige --- bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de ----- vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in ----- leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die --- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het --- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----- maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden na vaststelling eveneens - gezonden naar de raad van toezicht. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet ----- voorgeschreven termijn te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ----- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging --- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch ----- uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur - de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----
Binnen dezelfde periode stelt het bestuur een actueel beleidsplan vast dat -- voldoende inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting en de ----- werving, het beheer en de besteding van gelden door de stichting. -----

Reglement-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 13 lid 3 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een wijziging van de statuten vereist de voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van de raad van toezicht. -----
3. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet met algemene -----
stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
komen. -----
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen)
verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. --

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Een ontbinding van de stichting vereist de voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van de raad van toezicht. -----
3. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen ----
worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of --
vertegenwoordigd zijn.-----
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van -
het liquidatiesaldo vastgesteld. -----
De bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande -----
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. -----
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het -----
liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
5. Een eventueel batig saldo van de stichting dient te allen tijde ten goede te -
komen aan een algemeen nut beogende instelling met een doel van -----
ongeveer gelijke strekking als de stichting. -----
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----



8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het -
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 15-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur.-----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Aalsmeer op de datum in het hoofd van deze -
akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing ---
van de akte en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -----

kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna -----
ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.---

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

